

駐外館處領事規費作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
五、駐外館處應依法徵收規費，受理領務案件，除法律另有規定外，均應一律（含同仁本眷）收費。依規定未收費者，應於領務資訊系統註明免費原因，另於領務資訊系統產製之領事規費收入日報表及月報表中列示免費收據申請單編號。	五、駐外館處應依法徵收規費，受理領務案件，除法律另有規定外，均應一律（含同仁本眷）收費。依規定未收費者，除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處外，應於領務申請表中註明免費原因，另於領事規費收入日報表及月報表中加註核發領務證件編號（如護照號碼、簽證貼紙號碼及文件證明書號碼等）。	考量駐外館處均已使用領務資訊系統開立規費收據，系統已內建規費收據使用控管程序，爰刪除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處除外之規定並酌作文字修正。
二十五、規費收據除須印有「收據」字樣，並記明下列事項： （一）駐外館處名稱。 （二）收據編號。 （三）日期。 （四）繳款人。 （五）事由。 （六）金額。 （七）（刪除） （八）經手人。 （九）出納。 （十）會計。 （十一）館長。	二十五、規費收據除須印有「收據」字樣，並記明下列事項： （一）駐外館處名稱。 （二）收據編號。 （三）日期。 （四）繳款人。 （五）事由。 （六）金額。 （七）駐外館處章戳（第一聯）。 （八）經手人。 （九）出納。 （十）會計。 （十一）館長。	考量駐外館處均已使用領務資訊系統開立規費收據，規費收據係由領務資訊系統產製一式三聯，三聯式收據之騎縫並由系統列印防偽字樣，第一聯逕交繳款人收執，無須再加蓋駐外館處章戳，爰刪除第七款。
二十六、規費收據由領務資訊系統產製一式三聯，第一聯交繳款人收執；第二聯由領務單位存查；第三聯（存根聯）由會計人員存查。使用後之收據，會計人員應查對存根聯數量及號碼之連貫性。	二十六、規費收據由駐外館處自行印製一式三聯，第一聯交繳款人收執；第二聯由領務單位存查；第三聯（存根聯）由會計人員存查。另除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處外，空白收據應由會計人員保	一、將現行第二十六點及二十八點內容合併改列。 二、考量駐外館處均已使用領務資訊系統開立規費收據，系統已內建規費收據使用控管程序，收據作廢情形係於領務資訊系統登載，無須再以人工填具，爰刪除已使用領務資訊系

	<u>管，交由領務人員具領使用，並設「自行收納款項收據紀錄卡」，登載其印製、領用、作廢、結存之數量及編號，以加強內部審核、達到管理、勾稽之目的。</u>	統開立收據之駐外館處除外之規定，並酌作文字修正。
	二十七、規費收據領用後，除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處外，會計人員應於「自行收納款項收據紀錄卡」註明領用日期、數量及起迄號碼。	<p><u>一、本點刪除。</u></p> <p>二、依「中央政府各機關單位預算財務收支處理注意事項」第二點第二款規定略以，機關自行開發系統產製自行收納款項收據相關報表，且該報表已涵蓋「自行收納款項收據紀錄卡」內各要項者，則免設自行收納款項收據紀錄卡」。考量駐外館處均已使用領務資訊系統開立規費收據，系統已內建規費收據使用控管程序，爰予刪除。</p>
	二十八、使用後之收據，除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處外，會計人員應查對存根聯，登載銷號日期、數量及號碼，如有作廢情形，應一併登載。登載人員於登載完畢後，必須簽章負責，如作廢原因有登錄必要者，可於紀錄卡「備考」欄內註明。	<p><u>一、本點刪除。</u></p> <p>二、本點內容已合併改列至修正條文第二十六點，爰予刪除。</p>
二十九、收據存根應依其號碼順序造冊，由會計人員妥慎保管七年，以備財政部、審計部及外交部查	二十九、收據存根應依其號碼順序造冊，由會計人員妥慎保管七年，以備財政部、審計部及外交部查	酌作文字修正。

<p>核，保管期間，舉凡保管之場所、安全措施及借（調）閱程序等，應有嚴密周全之控管機制，以防遺失、損毀。保管期限屆滿後，列冊報外交部核轉審計機關及國家發展委員會檔案管理局同意，得予銷毀。另<u>館長或會計人員職務異動時</u>，收據存根應列入移交。</p>	<p>核，保管期間，舉凡保管之場所、安全措施及借（調）閱程序等，應有嚴密周全之控管機制，以防遺失、損毀。保管期限屆滿後，列冊報外交部核轉審計機關及國家發展委員會檔案管理局同意，得予銷毀。另會計人員或館長職務異動時，收據存根應列入移交。</p>	
<p>三十、作廢之收據應蓋「作廢」戳記並截角作廢，其保存年限及銷毀事宜依前點規定辦理。</p>	<p>三十、作廢之收據及未使用擬作廢之空白收據，除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處外，應列表登記編號，蓋「作廢」戳記或截角作廢，其保存年限及銷毀事宜依前點規定辦理。</p>	<p>考量駐外館處均已使用領務資訊系統開立規費收據，系統已內建規費收據使用控管程序，並無自行印製之未使用擬作廢之空白收據，爰刪除已使用領務資訊系統開立收據之駐外館處除外之規定，並酌作文字修正。</p>
	<p>三十一、駐外館處如因特殊因素，不便出具規費收據，應另訂內部控管之程序，報部核定。</p>	<p>一、本點刪除。 二、考量駐外館處均已使用領務資訊系統開立規費收據，並無不便出具規費收據情形，爰予刪除。</p>