

駐外館處領事規費作業要點部分規定修正總說明

駐外館處領事規費作業要點（以下簡稱本要點）自八十九年七月二十日訂定發布，歷經九十六、一〇九年兩次修正，最近一次修正迄今已逾兩年，在此期間，相關作業流程有更迭情形，考量駐外館處於一一一年已使用領務資訊系統開立規費收據，系統已內建規費收據使用控管程序，無須再設置「自行收納款項收據紀錄卡」，另領事規費收入相關報表可經由系統自動產製，亦無須再以人工填具，爰擬具本要點部分規定修正草案，其修正要點如下：

- 一、刪除已使用領務資訊系統開立規費收據之駐外館處除外之規定。（修正規定第五點、第二十六點、第二十八點、第三十點）
- 二、考量規費收據係由領務資訊系統產製一式三聯，三聯式收據之騎縫並由系統列印防偽字樣，第一聯逕交繳款人收執，無須再加蓋駐外館處章戳，爰刪除相關規定。（修正規定第二十五點）
- 三、刪除「自行收納款項收據紀錄卡」及不便出具規費收據之規定。（修正規定第二十七點、第三十一點）
- 四、領事規費收入相關報表係由系統自動產製，無須再以人工填具，另系統已內建規費收據使用控管程序，爰刪除附表一至附表四。
- 五、配合實務作業，刪除收據共計金額欄位。（修正附表五）