

駐外使領館及代表（辦事）處人員接待國內訪賓要點 修正總說明

駐外使領館及代表（辦事）處人員接待國內訪賓要點（下簡稱「本要點」）係於八十四年四月二十八日訂定發布，其後歷經二次修正，最近一次修正發布日期為八十八年十一月十七日，迄今已逾二十五年；一百零一年二月三日制定公布之駐外機構組織通則已將我國駐外使領館及代表（辦事）處統稱為駐外機構，爰將本要點與第二點附表名稱分別修正為「駐外機構接待國內訪賓要點」與「駐外機構接待國內訪賓層級標準表」。另鑒於現今時空環境變遷，為符駐外機構接待國內訪賓實際執行情形，修正本要點第一點至第九點及第二點附表等規定之文字，共計修正九點規定，修正重點如下：

- 一、 配合一百零一年二月三日制定公布之駐外機構組織通則第二條規定，將我國駐外大使館、總領事館、領事館、代表處、辦事處及代表團統稱為「駐外機構」，爰修正相關文字。（修正規定第一點至第九點）
- 二、 調整出國考察或參訪機關行前應報送資料之天數。（修正規定第三點）
- 三、 增列禮遇通關視情辦理之衡量因素，調整照料範圍，增訂各項代訂服務及因行程臨時變更或取消衍生相關費用皆應由訪賓自行負擔，及有轉機照料需求者應於出國前三十天提供相關資料，並酌做文字修正。（修正規定第五點）
- 四、 增訂經館長認有必要陳報外交部之情形，駐外機構得報請外交部處理。（修正規定第八點）
- 五、 調整接待類別、對象、層級、人數及照料範圍，並酌做文字修正。（修正規定第二點附表）