

外交部處理人民個人(團體)親至本部陳情案件紀錄表

陳情人	姓名		聯絡電話	
	通訊地址		傳真號碼	
			電郵信箱	
陳情時間	年 月 日	上/下午 點 分	陳情地點	
陳情方式	<input type="checkbox"/> 面談			
陳情性質	<input type="checkbox"/> 行政興革建議 <input type="checkbox"/> 行政法令查詢 <input type="checkbox"/> 行政違失舉發 <input type="checkbox"/> 行政權益維護			
陳述事項				
紀錄人簽章：			陳情人簽章：	
值班駐警		值班接待		政風處

填表說明：

- 1、本表係依據行政程序法第 169 條、行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點第 4 點、外交部及所屬各機關處理人民陳情案件要點第 3 點第 2 項及第 3 項等規定辦理。
- 2、本表係供民眾親自來部陳情時，由駐警隊協助陳情人填寫前述紀錄表，嗣由櫃台人員通知政風處協調業務權責單位接待續處。
- 3、記錄完畢，請業務權責單位紀錄同仁依據行政程序法第 169 條規定，向陳情人朗讀或使閱覽，確認陳述事項無誤，並經雙方簽名或蓋章後，送秘書處總收文辦理公文掛文號。