

填製單位:

填單日期:

報表編號:

(駐外館處名稱) 財產撥出單

財產編號	財產名稱	型式 1	單位	數量	取得日期	使用 年限	已使用 年 數	金 額		移撥原因
								單價	總 價	

合計

數量:

總價:

第一聯  
撥入機關留存

第二聯  
撥入機關簽章後退還撥出機關

第三聯  
撥出機關留存備查

主辦會計  
人 員

撥入機關  
首 長

主辦會計  
人 員

撥出機關  
首 長

主辦財產  
管理人員

主辦財產  
管理人員