

(駐外館處名稱) 財產減損單—財產損毀報廢單

填單日期:

報表編號:

財產編號	財產名稱	單位	單價	數量	總價	取得日期	使用 年限	已使用 年 數	已提折 舊數額	報 損 報 廢 原 因	殘餘價值	備註

合計:

製表(外館)

會計(外館)

館長(外館)

總務單位

會計單位

機關首長

第一聯:存根聯(駐館處自留)

第二聯:登記聯(總務司)

第三聯:核銷聯(會計處)

不敷使用自行拷貝存根聯