

(駐 外 館 處 名 稱)

附表3-3-1

財產區分：

填單日期：

填造單位：

編 號：

核准字號：

財產減損單－財產已逾最低使用年限報廢申請單

財產管理單位編號：

傳票號數：

第1頁 共1頁

取得日期	財產編號 財產序號	財產名稱 財產別名	廠牌 型式	單位	數量	總價 帳面價值	減損原因	繳存地點	組別	使用 年限	已使用 年數
							已逾最低使用年限 不堪使用申請報廢				
合計：		數量：	總價：		帳面價值：						

總務

會計

館長